

# DATOVÉ CENTRUM VYSOČINA

## Provozní řád

Osnova:

1. Adresa Datového Centra Vysočina
2. Kontaktní osoby – management Datového Centra Vysočina
3. Definice pojmů
4. Provozní doba – nepřetržitý provoz
5. Pracovní režim Datového Centra Vysočina
6. Řešení krizových situací

### 1. Adresa Datového Centra Vysočina

Červený Kříž 318, Jihlava 568 01

[www.optonet.cz/datove-centrum-vysocina](http://www.optonet.cz/datove-centrum-vysocina)

GPS: 49°27'27.4"N 15°36'19.0"E

### 2. Kontaktní osoby – management Datového Centra Vysočina

Ing. Jiří Štefl	- jednatel společnosti OptoNet Communication spol. s r.o.
Ing. Rostislav Prosecký	- ředitel společnosti OptoNet Communication spol. s r.o.



### 3. Definice pojmů

- 3.1. Oprávněná osoba, je fyzická či právnická osoba, které byl na základě platných přístupových oprávnění umožněn vstup do budovy datového centra, dále osoba, která doprovází oprávněnou osobu, nebo třetí osoba, které byl umožněn vstup na základě platné žádosti oprávněné osoby.
- 3.2. Provozovatel je právnická osoba, která provozuje Datové Centrum Vysočina – společnost OptoNet Communication spol. s r.o., sídlící v prostorách Datového Centra Vysočina
- 3.3. Datové Centrum Vysočina je budova, která se nachází na adrese: Červený Kříž 318, Jihlava 586 01 a je vybavena pro provozování housingových a jiných služeb.
- 3.4. Datové sály jsou technologické prostory uvnitř budovy Datového Centra Vysočina určené pro umístění ICT zařízení s řízeným provozním prostředím.
- 3.5 Vstupní GATE je kontrolní stanoviště kde se provádí bezpečnostní kontrola zákazníků před vstupem do Datového Centra Vysočina
- 3.6. Dohledové centrum je pracoviště s non-stop provozem (režim 24/7/365), kde pracovníci provozovatele vykonávají nepřetržitý dohled nad budovou datového centra, telekomunikačními trasami a zařízeními v majetku či správě provozovatele.
- 3.7. OSMS – OptoNet Secure monitoring systém, monitorovací a dohledový SW společnosti OptoNet Communication spol. s r.o.
- 3.8. Dohledové Centrum je místnost č. 1.08, kde je pracoviště s nepřetržitým provozem 24/7/365, vybavené komplexním kamerovým systémem CCTV perimetru a budovy Datového Centra Vysočina.

### 4. Příchod a odchod a pochyb osob v Datovém Centru Vysočina

- 4.1. Samostatný (tj. bez doprovodu pracovníka provozovatele či jeho souhlasu) příchod a odchod oprávněné osoby do/objektu a budovy Datového Centra Vysočina je možný pouze s využitím ZÁKAZNICKÉ/SERVISNÍ, či ZAMĚSTNANECKÉ KARTY/ČIPU aktivované v systému OSMS. Veškerý pohyb se monitoruje v grafické nadstavbě systému OSMS a je zaznamenán. Návštěvy Datového Centra Vysočina/ ŠKOLÍČÍHO CENTRA OptoNet se pohybují pouze v doprovodu pracovníků Datového Centra Vysočina!
- 4.2. Pro INSTALACI/ODINSTALACI zařízení je možné využít také technický vchod. Před zahájením práce je však nutné tuto skutečnost zavčas oznámit dohledovému centru, které zajistí otevření dveří a případně i doprovodnou osobu (pracovníka provozovatele).
- 4.3. Oprávněná osoba je oprávněna vstupovat na datové sály a odcházet z nich pouze a výhradně s vědomým pracovníků dohledového centra.
- 4.4. Před vstupem do datových sálů je oprávněná osoba povinna umožnit pracovníkům dohledového centra ověřit jeho totožnost, přístupová oprávnění, projít bezpečnostní kontrolou a po dobu návštěvy datového centra odložit mobilní telefon, chytré hodinky a datové nosiče do bezpečnostní uzamykatelné schránky na vstupním GATE. V opačném případě nebude na datové sály vpuštěn. V případě oprávněné osoby, která přináší do datového sálu svoji technologii, popřípadě vyměňuje svoji technologii, je potřeba provést na vstupním GATE písemný záznam a získání oprávnění.



- 4.5. Při odchodu z datových sálů je oprávněná osoba povinna vrátit do trezoru klíčového hospodářství všechny zapůjčené klíče (od stojanů apod.), nářadí či zařízení.
- 4.6. Je zakázáno vstupovat do datového centra se zbraněmi, výbušninami, zvířaty nebo rozměrnými zavazadly a pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- 4.7. Oprávněná osoba odpovídá za případné škody způsobené osobami, které jej v prostorách datacentra a datových sálů doprovází (a byly na základě jeho oprávnění spolu s ním do těchto prostor vpuštěny).
- 4.8. Poskytovatel si vyhrazuje právo změny tohoto provozního řádu Datového Centra Vysočina. Aktuální znění provozního řádu Datového Centra Vysočina je dostupné prostřednictvím zákaznického portálu OSMS provozovaném Provozovatelem na webové stránce umístěné na internetové adrese [www.optonet.cz](http://www.optonet.cz), dále je v listinné podobě vyvěšeno u vstupu do Datového Centra Vysočina.

## 5. Chování na datových sálech

- 5.1. Před vstupem na datové sály je oprávněná osoba povinna si nazout ochranné návleky, které jsou zdarma k dispozici u vstupu do technologických prostor Datového Centra Vysočina.
- 5.2. Oprávněná osoba je oprávněna manipulovat pouze se zařízením a kabeláží, které má v majetku či správě, a to výhradně v jemu vyhrazených prostorech. Mimo tyto vyhrazené prostory jsou zakázány jakékoliv zásahy do zařízení, technologií, kabeláže a vybavení datacentra.
- 5.3. Je výslovně zakázáno otevírat elektrické rozvaděče, jakkoliv manipulovat s jističí či napájecí kabeláží. V případě nutnosti takové manipulace je třeba vyžádat si součinnost dohledového centra. Manipulace s elektrickými rozvaděči je možná pouze v případě ohrožení zdraví či života při zásahu elektrickým proudem.
- 5.4. Ve všech prostorách Datového Centra Vysočina je oprávněná osoba povinna udržovat čistotu a pořádek. Obalové materiály a jiný neupotřebitelný materiál je oprávněná osoba povinna vynést mimo prostory datových sálů a umístit do odpadových nádob pro tříděný odpad. Tuto likvidaci nahlásit pracovníkům nepřetržitého dohledu.
- 5.5. V technologických prostorách je výslovně zakázáno požívat potraviny či nápoje, kouřit, rozdělávat oheň a manipulovat s ním.
- 5.6. Je zakázáno ponechat otevřené nebo zatarasené dveře v prostorách Datového Centra Vysočina (vstupy do budovy, na datové sály a do kancelářských prostor) déle, než je nezbytně nutné pro průchod či manipulace se zařízením (dojde k vyvolání bezpečnostního incidentu).
- 5.7. Oprávněná osoba nesmí svou činností v prostorách datových sálů negativně ovlivnit funkci chlazení. Zejména je zakázáno:
- umísťovat předměty na výdechy chlazení v podlaze,
  - manipulovat s chladícími jednotkami,
  - nechat otevřené dveře uzavřených studených uliček déle, než je nezbytně nutné pro průchod či manipulaci se zařízením,
  - instalovat zařízení s opačným směrem proudění vzduchu, tj. nasání zezadu (z vně studené uličky) – výdech dopředu (dovnitř studené uličky),



- e. ponechat nevyužité U-pozice ve stojanu či jeho části volně, bez instalovaných záslepek (jsou k dispozici zdarma na pracovišti dohledového centra).

## 6. Chování při požáru či krizové situaci

- 6.1. V technologických prostorách Datového Centra Vysočina se nachází stabilní hasicí zařízení využívající chemické hasivo typu NOVEC 1230. Je vysloveně zakázána jakákoliv manipulace s tímto zařízením.
- 6.2. V případě požáru je zákazník povinen jej ihned ohlásit pracovníkům dohledového centra a řídit se požární poplachovou směrnicí, která je umístěna na webových stránkách a při vstupu do Datového Centra Vysočina v místnosti č. 1.11 (zádveří).
- 6.3. Provozovatel si vyhrazuje právo na okamžité dočasné znepřístupnění prostor Datového Centra Vysočina z důvodu krizové situace nebo nutné úpravy prostor.

Platnost Provozního řádu Datového Centra Vysočina od 1.7.2023

